

A
Miskolci Petőfi Sándor Kollégium
HÁZIRENDJE

039237

2021. szeptember 7.

Készítette:

.....
Dr. Simon Zoltán
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS.....	3
1.1. Házi rend célja, feladata	3
1.2. Házi rend hatálya.....	3
1.3. Házi rend nyilvánossága.....	3
1.4. Házi rend módosítása, felülvizsgálata	4
2. MŰKÖDÉS RENDJE	4
2.1. Intézmény munkarendje	4
2.2. Szilenciumi rend.....	6
2.3. Egyéb foglalkozások rendje	7
2.4. A kollégiumhoz tartozó egyéb létesítmények, helyiségek, berendezések, eszközök és területek használati rendje	7
2.5. Elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	8
3. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	8
3.1. Tanuló jogai és kötelességei.....	8
3.2. Védő, óvó intézkedések.....	11
3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás szabályai	13
3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	13
3.5. Tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	14
3.6. A kollégium felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok.....	14
3.7. Tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	14
3.8. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz szilenciumon és kollégiumi foglalkozásokon való használatának szabályai	15
3.9. Tanulók jutalmazásának elvei és formái	15
3.10. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	15
3.11. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések	16
MELLÉKLETEK.....	18
1. számú melléklet – Digitális munkarend szabályai.....	19
2. számú melléklet – Elektronikus napló használati rendje.....	20
3. számú melléklet – DVTK Labdarúgó Akadémia tanulóira vonatkozó házi rend.....	22
4. számú melléklet – DVTK Jegesmedvék Akadémia tanulóira vonatkozó házi rend	1
5. számú melléklet – Intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	35
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	36

1. BEVEZETÉS

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védeltséget is nyújt.

1.1. Házi rend célja, feladata

A házirend a kollégiumi tanulók jogainak és kötelezettségeinek, valamint az intézményen belüli és kívüli magatartási normák gyűjteménye, mely minden, a kollégiummal jogviszonyban álló diákra vonatkozóan a kollégiumi tagság megszűnéséig érvényes. Ezeken túl rögzíti az intézmény munkarendjével, napirendjével, a helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályokat. A házirend kialakításában mind a diákönkormányzat, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és a kollégium vezetése is részt vett. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi eljárást vonhat maga után.

1.2. Házi rend hatálya

A dokumentum vonatkozik a kollégium minden tanulójára, pedagógusára és alkalmazottjára, valamint a diákok törvényes képviselőire és az épületben tartózkodó vendégekre is. A házirendben foglalt viselkedési szabályok érvényesek a tanulók számára az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvények ideje alatt is. A módosított házirend 2021. február 1-jén lép hatályba és visszavonásáig érvényes.

1.3. Házi rend nyilvánossága

A házirend, az elfogadást követően megtekinthető a könyvtárban, valamint honlapunkon (www.petofi-koll.edu.hu). Minden tanév elején szülői értekezlet, illetve szintgyűlések keretében sor kerül a házirend ismertetésére a tanulóközösség, illetve a tanulók szülei számára, amelyet aláírásukkal tudomásul vesznek.

A házirendet beiratkozáskor a szülők, tanulók számára átadjuk, amely attól az időponttól kezdve valamennyi Petőfis kollégistára nézve kötelező érvényű.

1.4. Házirend módosítása, felülvizsgálata

A házirend a törvényi szabályozók változásából adódó módosításig érvényben marad, de azt, a hatályba lépéstől számított három évenként, kötelezően felül kell vizsgálni.

2. MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Intézmény munkarendje

A kollégium, a tanév rendjében megfogalmazottaknak megfelelően, hétköznapokon hétfőtől péntekig 16.00 h-ig, illetve vasárnap 16.00 h-tól áll a tanulók rendelkezésére.

Egyedi vagy csoportos kérésre a hét végén is lehetőség van tanulóink számára a bent tartózkodásra. A kérelmek összesítését az ezért felelős tanár végzi el, aki jogosult az indokok elbírálására, a listára való felírást megfelelő indok hiányában megtagadhatja. Bennmaradási indokként vehető figyelembe: utazási problémák, iskolai rendezvény, kirándulás, szakmai gyakorlat, sportolók esetén hétfélig mérkőzés. A listára való feliratkozás határideje csütörtökönként 18.00h. Az ezt követően felmerülő bennmaradási igényeket az intézmény vezetése, csak rendkívül indokolt esetben fogadja el.

A tanítási szünetekben a tanulók benntartózkodása csak külön intézményvezetői engedéllyel lehetséges.

Bennmaradó tanulók esetén a kollégium a tanulók számára pedagógiai-felügyeletet biztosít. Meleg étkezés igénybevételére a hétfélig a tanulók számára nincs lehetőség.

A hétféligén, illetve a tanítási szünetekben a tanulók csak intézményvezetői engedéllyel léphetnek be az intézmény területére. Az éjszakai ügyeletes tanároknak jogában áll a tanulókat, a tanulók által használt helységeket ellenőrizni, a rend fenntartása érdekében a szükséges intézkedéseket meghozni, az eseményeket kötelesek dokumentálni.

Betegség

A tanuló, a kollégiumban vagy az iskolában történt megbetegedést, balesetet vagy a közösséget veszélyeztető tényezőt mindenkor köteles nevelőjének, annak távollétében az intézmény vezetésének jelezni.

Ha a tanuló reggel betegség miatt nem indul el iskolába, azt az ügyeletes nevelőtanárnak köteles jelenteni. A délelőtti nevelőtanár értesíti a titkárságot, valamint a tanuló szülőjét, gondviselőjét. A kollégiumi titkár e-mailben jelzi az iskolának a tanuló betegség miatti hiányzását. Amennyiben a tanuló állapota megengedi, haza utazik lakóhelyére és felkeresi háziorvosát. Megtiltható a hazautazás, ha betegsége, vagy az állapota a tanuló testi épségét veszélyezteti. Ebben az esetben a tanulót a betegszobában kell elkülöníteni a szülő érkezéséig.

Ha a tanuló otthon betegszik meg, a kollégiumból való távolmaradását minél hamarabb be kell jelentenie a szülőnek telefonon a nevelőtanárnak, vagy a kollégium titkárságán.

Hazautazás rendje

A tanulók a hét utolsó tanítási napján hazautaznak. Hét közbeni hazautazás csak intézményvezetői engedéllyel, a nevelőtanár tudtával lehetséges.

A hétvégén kollégiumban maradók minden csütörtök 18 óráig kötelesek benntartózkodási szándékukat az illetékes nevelőtanárnak jelezni.

A kollégiumba történő visszaérkezés vasárnap 16 órától történik.

A kollégium napirendje

6.30-8.00 ébresztő: ágyazás, tisztálkodás, takarítás, reggeli, indulás az iskolába. Az ébresztés csengetéssel vagy bármely a tanulók többségének megfelelő módszerrel lépcsőzetesen történik. A takarításért felelős tanuló legkésőbb 7.30-ig köteles a szobát átadni a szint ügyeletesének. A zuhanyzó 6.00-8.00 h között áll a reggeli időszakban a tanulók rendelkezésére.

12.30 – 15.20 Ebéd a kollégiumban, pénteki napon **12.30 – 14.45**.

15.45 - 16.00 Felkészülés a szilenciumi foglalkozásra. A szobák kitakarítása, rendrakás.

16.00 - 18.45 Kötelező szilenciumi foglalkozás a csengetési rend szerint. Korrepetálás, felzárkóztató, egyéb kötelező és szabadon választott, a foglalkozási rendbe tartozó foglalkozások.

18.30 – 19.45 Vacsora

19.00 – 21.30 Szabadfoglalkozás

21.30 - 21.45 Felkészülés a takarodóra, tisztálkodás, ágyazás, a szobák takarítása beosztás szerint, létszámellenőrzés. Zuhanyozásra a 19-21.30 h közötti időszakban van lehetőség. A zuhanyzó kulcsát tanuló nem veheti fel!

21.45 Villanyoltás. Minden tanuló köteles előzetes felszólítás nélkül 21⁴⁵ h-tól a szobájában tartózkodni, magatartásával a többiek éjszakai nyugalma nem zavarhatja.

A tanulószobák éjszakai használatát, 22.00 h utáni TV-nézést az illetékes ügyeletes nevelő engedélyezheti 23.00 h-ig.

Az étkezés rendje

Reggeli	6.00 – 8.00
Ebéd	12.30 – 15.20
Ebéd (pénteken)	12.30 – 14.45
Vacsora	18.30 – 19.45

A tanuló, az iskolai tanítás befejezését követően, miután beérkezett a kollégiumba, elhagyhatja a kollégiumot azzal a feltétellel, hogy 15⁴⁵ h-ig visszaérkezik, valamint nevelőtanárának jelzi, hogy elhagyja a kollégiumot. Sportolás, vagy más típusú rendszeres elfoglaltság céljából (iskolai szakkör, önkormányzati munka), a szülő kérésére állandó kilépési engedélyt kaphat (Távolmaradási engedély).

A tanulóknak **15⁴⁵ h-ig be kell érkezniük a kollégiumba** és el kell kezdeni a szilenciumra való felkészülést. Az ismétlődő késés fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

Az intézményben elektronikus beléptető rendszer működik, amelynek a használata a tanulók számára kötelező. Ki- és belépéskor belépőkártya használata kötelező. Belépőkártya minden kollégistát megillet, azonban a megsemmisülést, elvesztést a kollégium titkárságán azonnal jelenteni kell, a pótlása a helyi szabályozásnak megfelelően történik. **Kimenőt a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanártól kell kérni, aki a kilépést számítógépen engedélyezi.**

Kimenő nevelőtanári engedéllyel 21⁰⁰ h-ig adható, az azt meghaladó időszakra külön intézményvezetői engedélyt kell kérni (formanyomtatványon). Az általános iskolás és 9. évfolyamos tanulók 20⁰⁰ h-ig kaphatnak kimenőt.

A 13., 14. évfolyamos tanulók előzetes bejelentés alapján 18 óráig tartózkodhatnak kimenőn, a 18-21 óra közé eső időszakra vonatkozóan nekik is külön kimenőt kell kérniük. Amennyiben nem élnek ezen jogukkal - bent tartózkodnak az intézményben - kötelesek a szilenciumi fegyelmet betartani.

Vasárnap este 21⁰⁰ h-ig vissza kell érkezni a kollégiumba (kivéve az erre külön engedéllyel rendelkező hétfőn visszaérkezőket). Visszaérkezéskor az ügyeletes tanárnál jelentkezni kell. A kollégiumot - beérkezést követően - csak az ügyeletes nevelőtanártól kért kimenői engedéllyel lehet elhagyni!

Vasárnap is különösen elvárt magatartásforma a pontos, kulturált, megfelelő állapotban való beérkezés, valamint a takarodó rendjének betartása, mások nyugalmanak, pihenéshez való jogának tiszteletben tartása.

2.2. Szilenciumi rend

Szilencium

Minden tanuló 16-18⁴⁵ h között kötelező szilenciumon vesz részt, amelyet köteles tanulással, felkészüléssel tölteni. A nem megfelelő tanulmányi előmenetelű tanulók egyéni fejlesztési terv alapján korrepetálásra, illetve külön tanulószobai foglalkozásra is kötelezhetőek, amíg tanulmányi eredményük nem mutat javuló tendenciát.

A szilencium **első harmada** 16- 16⁵⁰ h-ig

második harmada 17- 17⁴⁵ h-ig

harmadik harmada 18⁰⁰-18⁴⁵ h-ig tart.

A szilenciumi foglalkozás alól való mentesítés csak indokolt esetben adható: 4,00 feletti tanulmányi eredmény, rendszeres iskolai elfoglaltság, szülői engedélyhez kötött sportkör, illetve egyéb foglalkozás, délutáni iskolai tanítás stb. miatt.

A szilenciumi tanulás formái:

- tanulószobában történő tanulás,
- lakószobában történő tanulás
- kollégiumi könyvtárban történő tanulás.

A szilenciumi foglalkozások helyét szintenként a szint nevelői határozzák meg, egyéni tanulási módszertől, haladási ütemtől függően.

(1.számú melléklet – Digitális munkarend szabályai)

2.3. Egyéb foglalkozások rendje

Kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel

Kötelező a részvétel:

- a szilenciumon,
- hetente egy kötelezően választható foglalkozáson,
- a kötelezően elrendelt felzárkóztató foglalkozásokon,
- egyes kollégiumi rendezvényeken.

A korrepetálásra és felzárkóztatásra kötelezett tanulónak meg kell jelenniük a foglalkozásokon ez alól csak írásos szülői kérelem esetén adható felmentés.

A kötelező és a szabadon választható foglalkozásokat, az évente meghatározott foglalkozási terv, órarendi beosztása szerint látogatják a tanulók.

2.4. A kollégiumhoz tartozó egyéb létesítmények, helyiségek, berendezések, eszközök és területek használati rendje

A kollégium polgárai szorgalmi időben a hétvégék kivételével tanári felügyelet mellett használhatják a kollégium sport és kulturális létesítményeit. A kosár és kézilabdapályák igénybe vételére a szilenciumok előtti és utáni időszakban van lehetőség.

A szükséges sporteszközök felvétele a szintekről valamely személyazonosságot igazoló okirat leadásával lehetséges. A kondicionáló-terem és az Internet-labor használata a termék működési rendjének megfelelően engedélyezett. A kollégiumi könyvtár nyitvatartási rendje a helyiség bejáratí aajtáján megtekinthető. **A „használati rend” be nem tartása szankciókat vonhat maga után (a szolgáltatás igénybevételének felfüggesztése).**

Tanulóink a szilenciumok kivételével takarodóig szabadon nézhetik a TV-t. A filmnézés viszont csak tanári engedély alapján lehetséges, mivel pornó és horror film behozatala a kollégiumba tilos!

A tanulók kötelesek a termék, helyiségek használatára vonatkozó munka és tűzvédelmi szabályokat betartani, a létesítmények állagára rendeltetésszerű használatára és tisztaságára mindenkor ügyelni. A kondicionáló terem, az Internet labor és a könyvtár használatának rendje a helyiségben jól látható helyen ki van függesztve. Az itt leírt szolgáltatások mindegyike a kollégista tanulók számára ingyenes.

A fenti létesítmények használata a hétvégeken és tanítási szünetekben a tanulók számára nem engedélyezett.

A diákkörök szabályozása

A kollégiumban a következő szakkörök működnek:

- a./ lövész szakkör
- b./ természetjáró kör
- c./ Petőfirka-szakkör
- d./ Szakkollégium formájában angol és számítástechnika szakkör igénybevételére van lehetősége tanulóinknak.
- e./ Egyéb a pedagógiai program kínálati listáján szereplő szakkör
- f./ A tanulók részt vehetnek az önkéntesség elvén alapuló hitoktatásban.

Szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör alakítható a tanulók részéről önszerveződés alapján, amennyiben azt min. 10 fő tanuló igényli, és azt hivatalosan bejelentették az intézmény vezetőjének (írásban), működése valamely jogszabályba nem ütközik, nem akadályozza az intézmény működését. A szakkör nem lehet ellentétben a kollégium pedagógiai programjával.

2.5. Elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

(2. számú melléklet - Elektronikus napló használati rendje)

3. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. Tanuló jogai és kötelességei

A tanulók jogai:

- A kollégista joga a magánlakhatáshoz való jog, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön, biztonságos és egészséges környezetben neveljék, életkori sajátosságainak megfelelően.
- Válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.
- Igénybe veheti az kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium helyiségeit és a kollégiumi könyvtári szolgáltatást, testi, lelki és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során. Működési rendjüknek megfelelően igénybe veheti a kollégium sportpályáit, kondicionáló termét, könyvtárát, számítástechnika laborját, lőterét.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen kollégiumi, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- Jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- Jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- Választó és választható legyen a diákképviselőbe. A választás évente február hónapban történik titkos szavazással, szavazattöbbséggel. A választás eredményét, az azt követő 5 /öt/ napon belül nyilvánosságra kell hozni. A DT tagok fogadalom tételére minden évben a Petőfi-hét keretében kerül sor.
- A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- Kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- A kollégiumban tiszteletben kell tartani a diákok levelezéséhez és lakhatásához való jogát, amennyiben ezek gyakorlása mások jogait nem sérti.
- A kollégium tanulóinak, illetve a szülő/gondviselőjének jogában áll betekinteni minden olyan nyilvántartásba, amely a tanuló személyes adatait tartalmazza, a nyilvántartásokba bármikor betekinthez, kezdeményezheti az azokban történt változások átvezetését, amelyet a nyilvántartás vezetéséért felelős személynek – a változások hitelességét igazoló iratok alapján– teljesítenie kell. A tanulók azon személyes adatait – külön kérés nélkül – a kollégiumból történő végleges kiiratkozáskor haladéktalanul törölni kell, amelyeket a vonatkozó szabályok szerint az intézmény nem köteles irattárában megőrizni.
- A kollégium minden polgárának joga van véleményét, észrevételét nevelőinek, az intézmény vezetésének kifejtteni az őt, illetve a kollégium működését közvetlenül érintő valamennyi kérdésben. A tanulók nagyobb közösségének a csoportgyűlés, színtgyűlés és a kollégiumi közgyűlés számít, ahol véleményüket szabadon kifejezhetik.
- Az iskolai tanítás befejezését követően 15⁴⁵ h-ig szabadon kimenőre mehet, sportolás, vagy más típusú rendszeres elfoglaltság céljából (iskolai szakkör, önkormányzati munka), a szülő kérésére állandó kilépési engedélyt kaphat.
- A kollégium polgárának jogában áll - tanulmányi előmenetele céljából - nevelőitől ingyenes szaktárgyi segítségnyújtást kérni, illetve matematika, angol nyelv, fizika, történelem, német nyelv, számítástechnika és magyar nyelv tantárgyakból felzárkóztatón részt venni.
- A képességeit meghaladó vagy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, példamutató közösségi magatartásáért jutalomban, dicséretben részesülhet (nevelőtanári, igazgatói dicséret, tárgyjutalom).
- Valamennyi kollégista pályázatot nyújthat be a „Kiváló Petőfi kollégista” címre, amennyiben megfelel az alábbi követelményeknek: 4,3-es tanulmányi eredmény, kifogástalan kollégiumi magatartás, közösségi szerepvállalás, nevelőtanári javaslat.
- Kollégiumi tagságát minden évben a leadott jelentkezési lap alapján megújíthatja. Indokolt esetben kérheti áthelyezését másik szintre, másik tanulócsoportba. A csoportok kialakítása pedagógiai szempontok alapján történik.
- A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – az alábbiakban meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkör létrehozását legalább 10 tanulónak kell kezdeményeznie. A diákkör működésének szabályait, annak létrehozása előtt a kezdeményezőknek előre egyeztetniük kell a nevelőtestülettel. A diákkörök működésének illeszkedniük kell a kollégium napirendjéhez, a kollégiumi foglalkozások és a takarodó rendjét, nyugalma tevékenységükkel nem zavarhatják.

A tanulók kötelelességei

- tartsa be a közösségi együttélés szabályait,
- részt vegyen a kötelező és a kötelezően választható foglalkozásokon,
- tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, a közösségi tulajdont;
- a kollégium tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, viselkedésével tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
- megtartsa a kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat;
- részt vegyen a közösség életében, a kollégiumi rendezvényeken, megemlékezéseken, ünnepeken, ápolja a kollégium hagyományait;
- megjelenésével, munkájával, tanulmányi eredményével, fegyelmezettségével, kulturális és sporttevékenységével hozzájáruljon a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez.
- Kollégista, látogatót csak a portai előtérben vagy az aulában fogadhat, a szintre szülő, látogatót csak az ügyeletes vezető engedélyével, illetve az ügyeletes tanár tudtával vihet fel. Lányok a szintekre nem mehetnek be, csak a porta előtérben várakozhatnak a kollégista tanulóra.
- A kollégista joga a magánlakhatáshoz való jog. Ennek tiszteletben tartásával azonban kötelessége, hogy:
 - a szekrényét, asztalát, ágyát tisztán, rendben tartsa, azt ellenőrzés céljából nevelőjének, az ügyeletes tanárnak bármikor bemutassa.
 - élelmiszereket az erre szolgáló hűtőszekrényben tároljon, azt hazautazás előtt kitakarítsa.
 - külön beosztás szerint szobáját a reggeli, a délutáni és az esti időszakban takarítsa, melyet nevelője, ill. az ügyeletes tanár bármikor ellenőrizhet.
 - a kollégium tulajdonát képező használati tárgyakat rendeltetésszerűen használja, állagát védje, óvja.
 - szobatársai nyugalma magatartásával nem zavarhatja.
- a kollégium érdekeit szolgáló gazdasági célból, - a lakószobák illetve az egyéb helyiségek, igazodva a kollégium munkarendjéhez illetve a tanév rendjéhez - vendégek fogadására hasznosíthatók. Ehhez kapcsolódóan a tanulók, előzetes értesítés alapján, kötelesek használati tárgyaikat, ágyneműjüket elzárni.
- A számítógép, televízió illetve más híradástechnikai eszközök használatát a következőkben szabályozzuk
 - a szobákba telepített WIFI-net hálózat használata - igazodva a takarodó rendjéhez – 22.30h-ig engedélyezett
 - letöltés az Internetről - nem torrenttel – 22.30 h-ig lehetséges, de a monitoroknak 22.00h-tól kikapcsolt állapotban kell lenniük. Az Internet, illetve a számítógép használata a szilencium és a takarodó rendjét nem zavarhatja
 - a fentiek ellenőrzésére és betartatására az ügyeletes tanárok, illetve az intézmény vezetése bármikor jogosultak.

- a számítástechnikai, híradástechnikai és egyéb elektromos eszközök behozatalára az intézmény vezetőjétől engedélyt kell kérni. Az engedély megadása az intézményvezető-helyettes feladata, az írásos nyilatkozat kitöltésével és aláírásával történik, amelynek tartalmaznia kell, hogy a behozott számítástechnikai, híradástechnikai és egyéb elektromos eszközökben keletkezett kárért, azok esetleges eltűnéséért az intézmény felelősséget nem vállal.
- az itt ismertetett eszközök használata mások nyugalma nem zavarhatja.
- a fenti szabályok megsértése, az Internet, illetve a kábelszolgáltatás leállítását, végső esetben a használatra, illetve behozatalra adott engedély visszavonását eredményezheti.
- a telepített számítástechnikai eszközök a kollégium tulajdonát képezik (SWITCH, kihelyezett PC-k stb.)
- bármely kereskedelmi tevékenység folytatása TILOS!

3.2. Védő, óvó intézkedések

Tűz- és balesetvédelem

A kollégium valamennyi tanulója a beköltözés napján tájékoztatást, a beköltözést követő héten pedig szintenként lebonyolítandó, az intézmény munkavédelmi felelőse által szerkesztett tematika alapján oktatást kap a kollégiumot érintő, tűz- és balesetvédelem témakörébe tartozó valamennyi lényeges kérdésről. Az oktatáson való részvétel tényét a csoportnaplóban a tanulók aláírásukkal igazolják.

A legfontosabb tűz- és balesetvédelmi szabályok a következők.

Tűz- és balesetveszélyes eszközök behozatala és használata tilos (gyertya, gyufa, érintésvédelmi szempontból be nem vizsgált, balesetveszélyes eszközök), szobánként egy TV-készülék, vagy egy PC hozható be, amelyet behozatalakor az intézményvezető-helyetessel be kell vizsgáltatni, azok használatát engedélyeztetni kell.

Az elosztók sorba kapcsolása, azokról több elektromos fogyasztó egyidejű használata, a hálózat túlterhelésének és az elektromos tűz elkerülésének érdekében tilos!

Az engedély nélkül behozott, vagy megkifogásolható állapotú elektromos eszközöket, az intézmény vezetője jogosult a tanulókkal hazavitetni.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Az intézmény dolgozói is csak az épületen kívül - a gazdasági bejáratnál kijelölt helyen - dohányozhatnak.

Tilos mindenfajta szeszes ital behozatala a kollégiumba, illetve azok fogyasztása.

Tilos mindenfajta robbanásveszélyes, illetve pirotechnikai eszköz behozatala illetve használata (pl.: petárda).

A tanulók csak tanári felügyelet mellett előzetes bemelegítés után, megfelelő sportruhában sportolhatnak. Sportolás közben tartózkodni kell a saját és mások testi épségének veszélyeztetésétől.

Tilos a folyosón, a lépcsőn és a hálóban való rohangálás!

A tanulókat ért bármilyen balesetet, az ügyeletes nevelőnek azonnal jelenteni kell!

Évente két alkalommal tűzriadó próbát kell tartani, a menekülési útvonalakat és a szükséges teendőket az év eleji oktatás keretén belül a tanulókkal meg kell ismertetni.

Bombariadó esetén az intézményt, a tűz esetére kijelölt menekülési útvonalon, a riasztást követően azonnal el kell hagyni!

Tilos mindenféle szűrő, vágó és lőfegyver intézménybe való behozatala és használata!

Betegség, rosszullét esetén azonnal az ügyeletes tanárhoz kell fordulni.

A tanulók kötelesek bármely az intézmény elektromos és vízvezeték-hálózatában, valamint fűtési rendszerében észlelt rendellenességet az ügyeletes tanárnak vagy a portásnak jelezni.

Az előző pontban szereplő „rendszerek” tanulók által történő bármely „javítása”, szerelése tilos!

A tanulókat a „közösségi” munkák végzése előtt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Az ilyen jellegű munkavégzés csak tanári felügyelet mellett lehetséges.

A tanulók az intézmény létesítményeit, a lakószobákat csak rendeltetésszerűen használhatják.

A lakószobák ablakaiba felállni, onnan kihajolni tilos!

Faji vagy etnikai gyűlölet keltésére alkalmas irodalom, ill. önkényuralmi jelképek behozatala (pl.: fasiszta, vagy kommunista jelképek), agitáció kifejtése, mások etnikai, vallási alapon való megalázása tilos!

Egészségügyi felügyelet

A kollégium nem tud orvosi ellátást biztosítani, mert erre nincs jogszabályi felhatalmazása. A kollégistáink egészségügyi felügyeletét a kollégiumi nevelőtanárok és a kollégiumi ápolónő látják el. Ennek formái az alábbiak:

- a szinten lévő ügyeleti naplóba a beteg tanulók regisztrálása.
- az iskola értesítése a tanuló távollétéről a kollégiumi titkár közreműködésével
- ha a tanuló utaztatható haza küldjük házi orvosához, ha nem utaztatható a betegszobában elkülönítjük, a szülő tájékoztatása mindkét esetben megtörténik.
- A foglalkozási időn kívüli időszakban történt megbetegedések (balesetek ügyében való szükséges intézkedések meghozatala), minden esetben az ügyeletes, vagy a csoportvezető tanár feladata.

Járványügyi előírások, maszk használat szabályai

A koronavírus járvány idején a kollégium területére csak az alább felsorolt személyek léphetnek be:

- az ott dolgozók,
- a kollégista tanulók
- a kollégiumban karbantartási, illetve javítási munkát végző személyek,
- a Teleki Tagintézményből érkező dolgozó
- a büfét üzemeltető **1 személy** (hozzátartozója **nem** jöhet be az épületbe)
- a Városgazda dolgozója 1 személy

A fent felsorolt személyek csak abban az esetben léphetnek be az intézménybe, ha a testhőmérsékletük nem haladja meg 37,8 fokot. A testhőmérséklet **minden belépéskor** elvégezzük.

Abban az esetben, ha valamelyik tanuló vagy dolgozó testhőmérséklete eléri vagy meghaladja a 37,8 fokot, elkülönítve leültetjük, ha 5-10 perc elteltével is meghaladja a testhőmérséklete a 37,8 fokot, akkor a kollégium vezetője intézkedik a további teendőkről.

Belépéskor, valamint az intézmény folyosóin, aulájában tartózkodás esetén **orrot és szájat eltakaró szájmazsk használata kötelező.**

A testhőmérséklet-mérési pont a kollégiumban a bejárati ajtó és forgó ajtó közötti rész.

A mérési **pontig** beléphetnek:

- a postai kézbesítő (a portás telefonon értesíti a titkárságot, ha aláírással történő átvételt igénylő küldemény érkezik)
- kollégista tanuló szülője, gondviselője
- albérlők (az albérlők csak közeli hozzátartozót fogadhatnak a bérleményükben). Az albérlőket is mérni kell, mielőtt felmennek bérleményükbe.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A kollégium ifjúságvédelmi felelőse Ujvári Zsolt kollégiumi nevelőtanár, elérhető személyesen a kollégiumban, hétfőtől péntekig délutánonként szolgálati beosztása szerint.

Kollégiumi szociális munkás a MESZEGYI megbízásából lát el gyermekvédelmi feladatokat: Tóth Martin elérhetősége: 70/708-8943

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás szabályai

Minden kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanuló az intézményen kívül és belül is köteles *Petőfis kollégistához* méltó, kulturált magatartást tanúsítani, a kollégiumon kívüli magatartása nem veszélyeztetheti a kollégium hírnevét, jó megítélését!

Kollégiumon kívüli nem kívánatos magatartásformáknak minősülnek és fegyelmi felelősségre vonást vonhatnak maguk után: az utcán, közlekedési eszközökön való hangoskodás, a lakótelep nyugalmanak megzavarása, közterületen történő alkoholfogyasztás és dohányzás, rongálás, kollégistához nem méltó agresszív magatartás, petárdázás, a kollégiumon kívüli rendezvényeken történő alkoholos, drogos állapotban való megjelenés, az ottani nevelőkkel, rendfenntartó szervekkel, illetve a rendezvényeken részt vevő tanulókkal szembeni agresszív, tiszteletlen magatartás, verekedés.

Nagykorú tanulók esetén javasolt a szórakozóhelyek és a vendéglátó egységek látogatásának mellőzése. Fiatakorú tanulók esetében ez a tevékenység a kimenő idejére sem engedélyezett! Éjszakai kimaradás nagykorú tanuló esetében is csak előzetes szülői engedéllyel, annak tudtával lehetséges (kivéve iskolai rendezvény).

A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartásra vonatkozóan is a fentiek az irányadók.

A kollégium tagjai a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívül is kötelesek diákhöz és kollégistához méltó magatartást tanúsítani, ünnepi megemlékezéseinken az alkalomnak megfelelő ruhában megjelenni.

3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

A tanulók étkeztetése

A kollégium tanulói részére az étkezést a kollégium éttermében, a Miskolci Közintézmény-működtető Központ (továbbiakban: MKMK) biztosítja.

A tanulók részére - befizetés ellenében - a munkanapokon, a tanuló megrendelése szerint hétfőtől csütörtökig háromszori, pénteken kétszeri (reggeli és ebéd) étkezést biztosítanak, kivéve az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetek.

Térítési díj: a kollégiumi ellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni. A befizetések a tanév eleji beköltözést kivéve, utólag, tárgyhónapot követően történnek. Lehetőség van személyesen készpénzben, vagy átutalással fizetni. Ezzel kapcsolatos további részletes szabályozás az MKMK honlapján megtalálható.

Visszatérítés: betegség esetén, ha a tanuló, vagy tanára ezt időben jelzi, akkor a jelzést követő második naptól, illetve kiköltözés esetén a bejelentést követő második naptól a térítési díj visszaigényelhető.

A térítési díj fizetésére csak a törvény által biztosított kedvezményt tudjuk adni.

50%-os kedvezményre jogosultak a 3 vagy több gyermeket nevelő, a tartósan beteg, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülők. A többi feltételt jogszabály rögzíti.

A tanuló által előállított termék vagyoni joga

A kollégium és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó feladatok teljesítésekor jött létre. A tanulót díjazás illeti meg, ha a kollégium a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A díjazás mértéke az értékesítési összeg 50 %-a.

3.5. Tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló távolmaradását - betegség miatti hiányzás stb. - telefonon köteles a kollégium titkárságán vagy nevelőtanárának, az ok keletkezését követő első munkanapon 8 óráig bejelenteni.

3.6. A kollégium felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok

- a tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét,
- a kollégiumba való felvételtől a kollégium vezetője dönt,
- a felvétel során mérlegelni kell a tanuló szociális helyzetét, a bejárási lehetőségeket, a tanuló előző évi kollégiumi magatartását,
- a felvétel egy tanévre szól.

A felvételi kérelemhez csatolni kell a Felvételi adatlapot és az első felvétel esetén a közösségi elhelyezésre való alkalmasságot tanúsító orvosi igazolást, valamint iskolalátogatási igazolást.

3.7. Tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Érdekképviselés, érdekegyeztetés

A tanulók egyéni, illetve a kisebb vagy nagyobb közösségük problémáival egyénileg vagy a DÖK-on keresztül, illetve nevelőjük által munkaidőben megkereshetik az intézmény vezetését.

A DÖK havonta két alkalommal ülésezik, melyre meghívhatja az intézmény vezetőjét. Ezen a fórumon lehetőség van a kollégistákat érintő kérdések felvetésére, megvitatására, jogorvoslatra.

A kollégium tanulói a havonta rendezett szintgyűléseken-, amelyre az intézmény vezetésének tagjait is meghívhatják - elmondhatják észrevételeiket, gondjaikat, melyeknek orvoslására az intézmény vezetésében mindig partnerre találnak. A DÖK a Nkt-ban meghatározott véleményezési és egyetértési jogainak gyakorlását a kollégium vezetője mindenkor elősegíti.

A kollégiumon belül előforduló jogviták, diákproblémák, konfliktushelyzetek rendezése a fentiekben túlmenően a Nkt. vonatkozó paragrafusainak szellemében történik.

A tanulók egyéni problémáikkal az intézmény ifjúságvédelmi felelőséhez is fordulhatnak.

A kollégium a DÖK működése számára térítésmentesen helységet biztosít. A DÖK a kollégium irodai eszközeit az iskolatitkár közreműködésével alkalmanként ingyenesen használhatja.

A DÖK működéséhez a kollégium tagjai számára éves önkéntes hozzájárulást állapíthat meg.

3.8. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz szilenciumon és kollégiumi foglalkozásokon való használatának szabályai

A kollégista, a szilencium, csoport – és egyéni fejlesztőfoglalkozások, illetve korrepetálások ideje alatt nem folytathat olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát, társai tanulását zavarja. Ezen foglalkozások alkalmával a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, bluetooth hangszóró és a tanulás folyamatát zavaró játékok használata tilos. Továbbá a fent megnevezett foglalkozásokon tanulóink mobiltelefonjukat csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására a foglalkozáson használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a foglalkozások során csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. A kollégium tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

3.9. Tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kollégiumi közösségeket, az egyes tanulókat magatartásában, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájában, továbbá a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért, továbbá az elért jó eredményekért elismerésben kell részesíteni. Az elismerés formája a dicséret és a jutalom. Dicséretet, jutalmat a nevelőtanár, az igazgató, a diákönkormányzat, és a nevelőtestület javasolhat, illetve adhat.

A jutalmazás fokozatai, formái

A kollégiumi rendezvényeken (pl. versenyek, tanulmányi versenyek, vetélkedők, stb.) kiemelkedő helyezést elérő diákok külön dicséretben és tárgyjutalomban részesülhetnek.

A jutalmazás fokozatait és formáit a nevelőtestület állapítja meg,

- nevelőtanári dicséret: szóban vagy írásban,
- diák-önkormányzati dicséret: szóban vagy írásban,
- intézményvezetői dicséret: szóban vagy írásban,
- nevelőtestületi dicséret
- tárgyjutalom: vásárlási utalvány, könyv, plakett, érme, kupa stb.

A dicséretet, jutalmat a közösség előtt nyilvánosan kell kihirdetni, illetve átadni.

A jelentősebb jutalmak odaítélése előtt ki kell kérni a DÖ véleményét.

A dicséretet a nevelőtanári csoportnapló megfelelő rovatába be kell írni.

A jelentősebb jutalmazásokra a tanuló osztályfőnökének és a szülőnek a figyelmét fel kell hívni.

3.10. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A kollégista tanulót kötelességszegése, mulasztása, a házirend, valamint a közösségi élet szabályainak súlyos megszegéséért el kell marasztalni.

Fegyelmező intézkedés történhet:

- a., a nevelőtanár,
- b., a szint munkaközössége,
- c., az intézményvezető részéről.

A fegyelmező intézkedés lehet: írásbeli, szóbeli:

- a., figyelmeztetés,
- b., megrovás,
- c., szigorú megrovás,

A fegyelmező intézkedést a kollégiumi csoportnaplóba be kell írni, a fegyelmező intézkedésről és a fegyelmi eljárás kezdeményezéséről a szülőt írásban értesíteni kell. Ha a tanuló magatartása veszélyes önmagára vagy a közösségre, a fegyelmező intézkedések mellőzésével fegyelmi eljárást azonnal meg kell indítani.

3.11. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartazó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

A házirendben szabályozni kell a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket

A tanuló a kollégium pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a kollégiumi közösség vagy csoportközösség működését, a kollégiumi nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, kollégiumi kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a

további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A szabályozás során figyelemmel kell lennünk arra, hogy a tanuló által elkövetett *közösségellenes* vagy *azzal fenyegető cselekmény* jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint akár bűncselekményt is megvalósíthat, amelynek vizsgálata a hatóságok jogköre. Az is lehetséges, hogy a közösségellenes tevékenység kimeríti a köznevelési jogszabályokban szabályozott fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, amikor is meg kell indítanunk a fegyelmi eljárást. Ha a cselekmény egyik súlyos kötelezettségszegést sem valósítja meg, de jellegénél fogva közösségellenes, akkor ennek megelőzési, feltárási és kezelési szabályait a házirendben kell szabályoznunk.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Digitális munkarend szabályai

Amennyiben a járványügyi helyzet szükségessé teszi, a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium nevelőtestülete a következő lépéseket tervezi a digitális oktatásra való áttéréssel kapcsolatban az aktuális tanévben:

- azonnali kapcsolatfelvétel a szülőkkel a kollégiumból történő kiköltözés zökkenőmentes és gyors lebonyolítása, valamint a további teendők megbeszélése érdekében.
- A kiköltözés végrehajtása, szükség esetén a folytonos pedagógiai felügyelet biztosítása, bennmaradó diákok esetében, különös tekintettel a DVTK Labdarúgó Akadémia tanulóira.
- Online csoportok újjászervezése, illetve kialakítása a kötelező csoportos foglalkozások megtartása érdekében a kréta, esetlegesen más közösségi audiovizuális forrás segítségével.
- Folyamatos kapcsolattartás az adott tanulócsoportba tartozó diákok iskoláival és osztályfőnökeivel, melynek célja a tanulmányi eredmények ellenőrzése és a digitális oktatásban való részvétel folyamatosságának nyomon követése.

Ha az elért eredmények szükségessé teszik, a tanulók számára online felzárkóztató programot kell szervezni, a szülőkkel történt előzetes egyeztetés után. Ez egyrészt jelenti az egyéni audiovizuális kapcsolat kialakítását, másrészt a nevelőtanárnak közvetítő szerepet kell betöltenie, azaz a kollégium munkaközösségén belül kell megszervezni a diák online szaktárgyi korrepetálását. Az elkészített egyéni terveket minden esetben egyeztetni kell a kollégium vezetésével és elektronikus formában el kell juttatni a szülők felé is. A folyamatos online kapcsolattartás további célja, hogy biztosítsa a tanév közben felmerülő szervezési feladatok végrehajtását, illetve a járvány leküzdése esetén elősegítse a hagyományos oktatási forma visszaállítását.

A kollégiumi nevelés országos alapprogramjának megfelelően intézményünk is tematikus csoportos foglalkozások megszervezésével segíti elő a diákok sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Ennek fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek elsajátítása tekintetében. A Nemzeti alaptantervben és a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott kulcskompetenciák erősítését, a tehetséges diákok felismerését és fejlesztését, diákjaink felzárkóztatását szintén alapfeladatunknak tekintjük.

2. számú melléklet – Elektronikus napló használati rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint az a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet iskolák számára kötelezően használatos nyomtatványként nevezi meg, írja elő az osztálynapló (csoportnapló) használatát. Kollégiumok esetében: a nevelői feljegyzések, csoport-, valamint foglalkozásnapló használata szükséges. A jogszabály a nyomtatvány kivitelével, formájával, tartalmával kapcsolatos előírást nem tartalmaz, nincs tehát közoktatási jogszabályi akadálya annak, hogy elektronikus osztálynapló, csoportnapló bevezetésére kerüljön sor.

1. A felhasználási csoportok

1.1. Intézményvezetés

A vezető és helyettese adminisztrátori és napló jogosultsággal rendelkeznek. Jelenleg az intézményvezető-helyettes feladata a tantárgyfelosztás, tantárgyak, csoportok, valamint a napirend felvétele, egyeztetve az intézményvezetővel. A kollégiumi titkár munkájának ellenőrzése.

1.2. Kollégiumi titkár

A tanulói jogszonnyal rendelkező tanulók naprakész adminisztrálása. A kollégiumi jogviszonnyal kapcsolatban a be- és kiköltözött diákok KRÉTA rendszerben történő követése. A szükséges adatmódosítások rögzítése az e-naplóban.

1.3. Nevelőtanárok

A foglalkozások, pedagógiai felügyelet naplózása. A csoporthoz tartozó diákjai adataiban történt változások jelzése az kollégiumi titkár felé. A csoportjukhoz tartozó diákok szüleit tájékoztatja az elektronikus naplóhoz (ellenőrző) való hozzáférés lehetőségéről, módjáról.

1.4. Szülők

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés lehetőségéről a nevelőtanár tájékoztatja. A belépési felület „Gondviselői hozzáférés” lehetőségén keresztül tudja a szülő az igényét jelezni az intézmény felé. A igény ellenőrzése, valamint annak engedélyezése a helyettes feladata.

2. Az e-Napló működtetésének feladatai

2.1. Tanév indításának időszakában

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Újonnan beiratkozott tanulók adatainak rögzítése az e-Napló rendszerbe	augusztus 31.	Intézményvezető-helyettes
A tanév tantárgyfelosztásának rögzítése az e-Napló rendszerben	Tankerület kérése szerint	Intézményvezető-helyettes
A tanév rendjének rögzítése az e-Napló naptárában	augusztus 31.	Intézményvezető-helyettes
Végleges órarend rögzítése az e-Napló rendszerbe.	Tankerület kérése szerint	Intézményvezető-helyettes
Végleges csoportbeosztások rögzítése az e-Napló rendszerbe	augusztus 31.	Intézményvezető-helyettes

2.2. Tanév közbeni feladatok

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Tanulói alapadatokban bekövetkezett változások módosítása, kimaradás, beiratkozás záradékolás rögzítése az e-Naplóban.	Bejelentést követő három munkanap.	Csoportvezető nevelőtanár kezdeményezésére, Intézményvezető jóváhagyásával, kollégiumi titkár.
Tanulók csoportba sorolásának megváltoztatása. (kizárólag indokolt esetekben).	Csoport csere napján.	Csoportvezető nevelőtanár kezdeményezésére, Intézményvezető jóváhagyásával, kollégiumi titkár.
Az e-Napló vezetése, adatbeviteli (haladási napló, osztályzat, stb) feladatai.	Folyamatos	Nevelőtanárok, foglalkozást tartó tanárok.
A havi napló zárolás előtt ellenőrizni kell, hogy az adatbevitel teljes körűen megtörtént-e.	Tárgyhó 10.-ig.	Intézményvezető-helyettes
Az utólagos adatbevitel (napló zárás utáni) igényét a intézményvezető-helyettesnek kell jelezni.	Folyamatos	Nevelőtanárok, foglalkozást tartó tanárok.

2.3. Félévi és év végi zárás időszakában

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Osztálynévsorok ellenőrzése.	Osztályozó konferencia időpontja előtt két héttel.	Csoportvezető nevelőtanárok, intézményvezető-helyettes.

2.4. Csoportcserek alkalmazásával

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
A foglalkozási csoportok változása esetén a szaktanárok a névsort egyeztetik a csoportvezető nevelőtanárral, majd késleltetés nélkül leadják az illetékes intézményvezető-helyettesnek.	Folyamatos	Csoportvezető nevelőtanárok, intézményvezető-helyettes.

3. számú melléklet – DVTK Labdarúgó Sportakadémia tanulóira vonatkozó házirend

DVTK Labdarúgó Sportakadémia kollégiumi házirendje Miskolci Petőfi Sándor Kollégium

I. Általános rendelkezések

1. A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése, a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium (továbbiakban: Petőfi Kollégium) házirendjéhez kapcsolódóan hozta létre, amely annak szerves része.
2. Az Akadémia házirendjének célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal az intézmény és a DVTK Labdarúgó Sportakadémia törvényes működését segítse.
3. A Házirend önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a kollégium céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
4. Jelen Házirend a Petőfi Kollégiumban működő DVTK Labdarúgó Sportakadémia tanulóira vonatkozó külön szabályokat tartalmazza. Megsértése szankciókat von maga után, melynek mértékét a kollégiumi Házirend 3.10. pontja alatt megjelenített elmarasztalás szabályozza.
5. Az Akadémia házirendje nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvényben, illetve annak végrehajtási rendeletében, valamint az ezekben a törvényekben említett egyéb jogszabályokban magasabb szinten szabályozásra kerültek, valamint azokat sem, amelyek a Petőfi Kollégium házirendjében, mint minden kollégistára vonatkozó, kötelező érvénnyel már megjelenítésre kerültek.
6. Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a DVTK Labdarúgó Sportakadémia sportolójaként a kollégiummal tanulói jogviszonyban vannak, a tanulók szüleire és az intézmény dolgozóira.
7. Területi hatálya kiterjed a DVTK Labdarúgó Sportakadémia és a Petőfi Kollégium valamennyi intézményére, telephelyére, a kollégium által szervezett programok helyszínére és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
8. Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától, annak módosításáig vagy visszavonásáig.

II. A tanulói jogok

1. Tanulói jogviszony keletkezésének szabályai

- A tanulói jogviszony a DVTK Labdarúgó Sportakadémia kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételi kérelem benyújtásához szükséges nyomtatvány a Petőfi Kollégium titkárságán igényelhető vagy a kollégium honlapjáról tölthető le. A felvételtől vagy átvételtől a kollégium igazgatója dönt. A felvétel az SZMSZ-ben meghatározott eljárás szerint történik.
- A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.
- A kollégiumba felvett tanulók csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a helyi lehetőségek, a DVTK Labdarúgó Sportakadémia Igazgatójának és a csoportvezető tanárok véleményének figyelembe vételével.
- A kollégiumi tanulóknak, kollégiumi jogviszonyukat minden évben, az erre rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával kell megújítaniuk.

2. Megszűnik a tanulói jogviszony

- Ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- Fegyelmi eljárás következtében, fegyelmi eljárás keretében 18 év feletti tanuló esetében.
- Áthelyezéssel, tanköteles tanuló esetén.
- Szülői kérésre a bejelentés tudomásul vételének napján.
- A tanulói jogviszony a tanév végével automatikusan megszűnik.

3. A tanulói jogok gyakorlása és a joggyakorlással kapcsolatos szabályok

A kollégium minden tekintetben biztosítja az Alkotmányban, más jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben szereplő általános emberi jogokat, illetve gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

A fentiek alapján:

- A tanulói jogokat a DVTK Labdarúgó Sportakadémia kollégistáira kiterjedő hatállyal a Petőfi Kollégium Házirendjének 3.1. pontja tartalmazza.
- Az Akadémia Házirendjét a Kollégium Házirendjével együtt az akadémiai szint hirdetőtábláján kell elhelyezni, arról minden tanév elején, minden akadémistának oktatást kell tartani.
- A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló beiratkozásakor kézhez kapja a kollégium Házirendjét.

4. A Szülő jogai

- A Szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Kollégiumunkban ezek a dokumentumok a kollégiumi tanári szobában, illetve a kollégiumi hirdetőtáblán megtalálhatóak.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Szülői értekezleteken és fogadó órákon szervezeten találkoznak a nevelőtanárok a szülőkkel.
- Írásbeli javaslatát, kérését, közlését az intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kapjon.

- Személyesen vagy képviselői útján –jogszabályban meghatározottak szerint – részt vehet az érdekeit érintő döntések előkészítésében, a nevelési-oktatási intézmény munkájának segítésében.
- Jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulhatnak.

III. Tanulói köteleességek

1. A tanulói köteleességek részletezése

Az akadémiai sportolókra a tanulói kötelezettségek vonatkozásában is elsődlegesen a kollégiumi Házi rendben foglaltak az irányadóak, mindezek mellett a DVTK Labdarúgó Sportakadémia kollégista sportolóira az alábbi külön szabályok is vonatkoznak.

- A kollégiumi foglalkozásokon való részvétel - szilenciumi foglalkozás – az Nkt. szerint a kollégium minden tanulója számára kötelező. A kollégium által szervezett, a tanuló által választható foglalkozásokon való megjelenés szintén kötelező. Kötelező továbbá heti egy csoportfoglalkozáson részt vennie.
- Tartsa be a Házi rendben és a napirendben foglaltakat, valamint az intézmény egyéb szabályzatainak rá vonatkozó rendelkezéseit.
- A tanuló az iskolától való igazolt orvosi távolmaradás esetén, a kollégium területén nem tartózkodhat, lehetőség szerint legkorábban utazzon haza. Ez alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat. Minderről az iskolát és a DVTK-t a kollégium e-mailben értesíti. Kollégiumi felügyelet alatt lévő tanulóknak iskolai napot szülő csak a kollégiumi igazgató tudtával igazolhat.
- A tanuló által a kollégiumi nevelőtestületnek az iskolai távolmaradással kapcsolatos félrevezetése azonnali igazgatói fegyelmező intézkedést von maga után, amelyről a kollégium az iskolát és a DVTK-t is értesíti. A tanuló köteles az edzés befejezését követően a legrövidebb időn belül megjelenni a kollégiumban. Ezt követően kimenőt csak akkor kaphat, ha szilenciumi kötelezettségének eleget tett, valamint a szobáját rendben hagyta. A tanuló edzésről való beérkezést követően köteles nevelőtanáránál bejelentkezni.
- Hét közben csak úgy utazhat haza, ha azt előzetesen bejelentette. Hazaérkezést követően a szülő köteles a kollégiumi nevelőt erről értesíteni.
- A tanuló tanúsítson mindig tiszteletet a pedagógusok, edzők, foglalkozásvezetők, valamint más iskolai, kollégiumi dolgozók személye és munkája iránt, becstülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a kollégium, a DVTK, valamint iskolája jó hírnevéhez. Tartózkodjon minden olyan megnyilvánulástól, amelyek más tanulók és intézményi dolgozók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására, nevének – az érintett tanuló engedélye nélküli – bármilyen megváltoztatására irányulnak.
- A tanuló számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása. Tilos az etnikai, vallási stb. kisebbségekkel szembeni előítéletek nyilvános kifejezése és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.
- A tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.
- A tanuló tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállaljon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban.
- A tanuló köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portásnak azonnal jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni, köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, a vízcsapokat elzárni.
- Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószerterjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás és a kábítószer fogyasztása is. (A házirend hatálya minden kollégiumi szervezésre, pl. kirándulásokra is kiterjed.)
- Hazárdjáték játéka, illetve kártyajáték pénzben való játéka tilos.
- Ezen jogellenes magatartások szabálysértési vagy fegyelmi eljárás indítását vonhatják maguk után.

2. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Ha a tanulók vagy tanuló közösségek megszegik a kollégium Házi rendjét, akkor velük szemben az intézmény fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást folytat le. A fegyelmi eljárás lebonyolítása a Nkt-ban leírtak, valamint a kollégium Házi rendjében foglaltak szerint történik.
- A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrzőjébe és az ügyeleti naplóba be kell írni. Az ellenőrzőbe való bejegyzést a szülőnek (gondviselőnek) az első hazatávozás alkalmával tudomásul kell vennie, és ezt aláírásával kell igazolnia. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáról a kollégium hivatalos levélben értesíti a szülőt.
- A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessenek, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja, valamint a DÖK képviselője jelen legyen.
- A fegyelmi eljárásban törekszünk érvényesíteni a fokozatosság elvét, de a határozatban kirótt fegyelmi büntetés az elkövetett vétség súlyától függ. Büntetés kiszabása előtt az összes körülményt (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.
- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel.
- A csoportvezető nevelő illetve az intézet igazgatója minden tanév elején ismerteti a tanulókkal, az év eleji szülői értekezleten a szülőkkel a házirendet, különös tekintettel annak a fegyelmezésre vonatkozó fejezeteire.
- Fegyelmi eljárás során a diákönkormányzatnak véleményezési joga van, melyet írásban nyújthat be a kollégium igazgatójához.

3. Fegyelmezési rendszer

Ha a kollégium növendékei a Házi rend szabályait, vagy a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési céljainkat súlyosan megszegik, úgy a Házi rend 3.10. szerinti fegyelmező intézkedésben részesülhetnek. A fokozatok elérése esetén a kollégiumi nevelőtestület év végi záró értekezletén mérlegeli a tanuló, következő tanévre vonatkozó kollégiumi igényét.

A különböző fegyelmi fokozatokhoz az alábbi fegyelmi vétségek és vétség típusok tartoznak:

3.1. Nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés jár, a házirend időkeretének és az intézmény működési rendjének megsértése miatt, ez jelenthet háromszori késést, vagy háromszori mulasztást.

Időkeret:

- a. Ébresztő
- b. Tanulóidő
- c. Étkezési időpontok
- d. Esti bejövétel a sportpályákról
- e. Takarodó

Az intézmény működési rendjének megsértései

- a. A tanulóidő rendjének megsértése
- b. Szobarend megsértése (vetetlen vagy összegyűrt ág, rendezetlen ruhák, lábbelik, edények, polcok, vagy romlandó élelmiszerek ill. konyhai edények stb.)
- c. Közösségi helyiségek rendjének megsértése
- d. Egymás szobájában való tartózkodás engedélyezett időn kívül.

3.2. Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés esetei

- a. A fentebb említett idő- és működési rend súlyosabb ill. többszöri megsértése
- b. Hűtőfosztogatás
- c. Diák-diák közötti megengedhetetlen magatartás és kommunikáció.(pl. egymás személyes tárgyainak és eszközeinek ill. fogyasztási cikkeinek engedély nélküli elvétele vagy használata; vagy az idősebb diákok korukkal vagy erejükkel való visszaélései)
- d. Különösen a trágár beszéd
- e. A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- f. Nevelőtanári utasítás figyelmen kívül hagyása
- g. Nevelőtanárokkal és felnőtt dolgozóinkkal szembeni tiszteletlen magatartás
- h. Nevelőtanári utasítás nyílt megtagadása
- i. Egymással szembeni olyan méltánytalan magatartás, amely már személyiségi jogokat sért, de tettelegességgig nem fajul
- j. Nevelőtanári, illetve igazgatói engedély nélküli haza távozásért
- k. Felelőtlen magatartás miatti gondatlan károkozásért
- l. A kollégium kötelező rendezvényeiről való indokolatlan hiányzásért

Szintfelelősi/munkaközösség-vezetői figyelmeztetés jár annak a tanulónak, aki:

- a. A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- b. Szeméremsértő magatartásért
- c. A nevelőkkel és felnőtt dolgozókkal szembeni tiszteletlen magatartás súlyosabb eseteiért
- d. Nevelőtanár, szintfelelős szándékos félrevezetéséért

3.3. Igazgatói figyelmeztetés jár:

- a. A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is pl. takarodó rendjének ismétlődő megsértése, kimenőről való ismétlődő késés.
- b. Dohányzásért, tettenérés esetén értesítendő a tanuló edzője is.
- c. Az intézmény engedély nélküli elhagyásáért.
- d. Kisebb mértékű kimenőn történő alkoholfogyasztásért
- e. Alkohol és dohányáru intézménybe történő behozataláért
- f. A tanulótársakkal szembeni tettelegesség vagy verbális agresszió súlyosabb eseteiért (verekedés, verés, megalázás)

3.4. Fegyelmi eljárást vonnak maguk után és a legsúlyosabb fegyelmi büntetés kiszabásával járhatnak:

- a. A fokozatosság elve alapján sorozatos fegyelmi vétségekért is
- b. Az iskolába járás többszöri hanyagolása a nevelő/igazgató félrevezetésével.
- c. Szándékos károkozás (intézménynek és/vagy egymásnak)
- d. Az intézmény megítélésének, jó hírének lejáratásáért
- e. Intézményen belüli alkoholfogyasztásért
- f. A szeméremsértő magatartás súlyosabb esetei nevelőtestületi mérlegelés alapján
- g. Kollégiumon kívüli nyilvános helyen való botrányos viselkedés
- h. Olyan vétségekért, amelyek Btk-ba ütköznek, függetlenül attól, hogy indul-e eljárás vagy sem.

IV. A Kollégium munkarendje

1. A tanév rendje

- A tanév rendjéről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
- A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket a minisztérium által kiadott éves munkarend határozza meg.
- A tanév ünnepeit, ünnepélyeit, a tanítás nélküli munkanapok programját, a nevelési értekezletek időpontját minden évben a munkaterv tartalmazza, melyről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
- Az étkezési térítési díj befizetésének rendjét, időpontját a tanév eleji tájékoztató alkalmával közöljük.

2. Napirend- DVTK Labdarúgó Sportakadémia - kollégiuma

- A napirendet minden tanév elején a nevelőtestület állítja össze gondosan megvizsgálva az iskolák és a DVTK igényeit.
- A napirend kifüggesztésre kerül a Házirend mellett az akadémiai szint hirdetőtábláján.

- A kollégium napirendjének változásaira az igazgató tájékoztató közleményben hívja fel a figyelmet. A tájékoztató után a kollégiumi hirdetőtáblán is meg kell jeleníteni a változásokat.

Napirendi keretek:

6:45	Ébresztő
6:45-7:00	Tisztálkodás, a szobarend kialakítása
7:00-7:30	Reggeli
7:30	Szobaellenőrzés, elvonulás az iskolába
8:00-14:00	Iskolai foglalkozások
12:00-13:00	Ebéd / DVTK biztosítja az iskolákban /
15:00-18:00	Edzés korosztályonként eltérő időpontban, vacsora az edzőközpontban
19:00-20:00	Kötelező szilencium, korrepetálási idő az arra kötelezetteknek
20:00-20:45	Tanulószoba / a gyengén teljesítők részére, tanári felügyelet mellett /
20:00-21:30	Szabadidős foglalkozás
21:45	Takarítás, szobarendek kialakítása, átadása az ügyeletes nevelőtanárnak
22:00	Villanyoltás, takarodó

3. Tanulás – kollégiumi foglalkozások

- Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló - és hálósobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehetők. A tanulócsoportonként meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára ki jelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni. A csoportvezető engedélyével a tanulási idő átcsoportosítható, de mértéke nem térhet el a 46/200 I. (XII.22.) OM rendeletben meghatározott időkerettől. Gyenge tanulmányi eredmény esetén időpont-módosítás nem kérhető.
- A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 40 perc. A szilenciumi, kollégiumi foglalkozások között legalább egy 5 perces szünetet kell tartani.
- A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást az iskolai hiányzásokhoz hasonló rendben, a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás – a házirendben leírt szabályoknak megfelelő módon – fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kizárást vonhat maga után.
- Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
- A kollégium könyvtára és az informatikaterme tanulás céljából is a tanulók számára rendelkezésre áll, a tanulási kötelezettségek teljesítése a nevelők engedélye alapján ezekben is teljesíthető.

4. Egyéb foglalkozások, edzéslátogatásra vonatkozó szabályok

- A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.
- A kollégium létesítményeiben – a Házirendben szabályozott módon hétfőtől péntekig – az arra illetékes nevelőtanár engedélyével, felügyelete mellett lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat tartani. Ezeken - a tanulási idő alatt – csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.
- TV-t, videófilmet nézni, számítógépezni 22:00h-t követően csak az ügyeletes nevelőtanár külön engedélyével lehet. Tanulási idő alatt televízió csak szervezett foglalkozások keretében nézhető.
- A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, ahhoz méltóan viselkedjenek.
- Az edzéslátogatás kötelező foglalkozásnak minősül.

5. Kimenő, kimaradás, eltávozás, egyéb távollét

- Kimenőre szóló engedélyt minden esetben az ügyeletes nevelőtől vagy indokolt esetben a kollégiumi igazgatótól kell kérni. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
- Oszálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát az ügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
- Hétvégeken, tanítási szünetekben – aki hivatalos iskolai vagy sport-szakmai program, illetve egyéb elfogadható ok miatt nem tud haza utazni – az intézmény igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján maradhat csak a kollégiumban. A nyári alapozáskor csak a DVTK Labdarúgó Sportakadémia Igazgatója által bejelentett tanuló tartózkodhat bent a kollégiumban. Felettük az említett időszakban a DVTK által kijelölt edzők ellenőrzési joggal rendelkeznek, az épületbe a portai regisztrációt követően beléphetnek.
- A 6:00h előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.
- Hazautazás: pénteken 17.00 óráig vagy szombaton 10.00 óráig. A hétvégi bennmaradás esetén a tanuló csak a számára kijelölt helyiségeket használhatja.
- A tanuló a kimenőről történő, várható késését telefonon köteles az ügyeletes nevelőnek jelezni, de ez természetesen nem mentesíti az esetleges felelősségre vonás alól.

V. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- Minden kollégiumhasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, balesetmegelőzési szabályokat megismerje és betartsa.
- A megismertetésükért felelős a nevelőtestület.

- Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttest, pedagógust értesítse. Szükség esetén a tanári szobából hívható segítség.
- Tiltott cselekménynek számítanak az épületen belül a dohányzás, tűzveszély okozása, pl a lakószobákban főző és fűtő berendezések, nyílt láng használata. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezet, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a kollégiumvezetés a rendőrségen szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

1. Egészségvédelem, orvosi ellátás

- Az épületben állatok tartása és az egészségre káros anyagok tárolása és használata tilos.
- Az egészséges életvitel érdekében, a kollégium a tanulók számára napi háromszori étkezési lehetőséget biztosít.
- Romlandó ételeket kizárólag a hűtőkben lehet tárolni. A szobában kizárólag édességet, üdítőt, illetve ásványvizet szabad tárolni.
- Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, szükség esetén a betegszobái elhelyezéséről, ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hív, erről értesíti a tanuló szüleit. Beteg tanulók a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak, kimenőt csak a betegségükkel kapcsolatos teendőik ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphatnak.
- Betegség esetén az orvos javaslatára, az - ügyeletes nevelő/igazgató tudtával - haza kell utazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultan (fertőző betegség után orvosi engedéllyel) szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell a vasárnapi ügyeletes nevelőnek.
- A kollégiumba szeszes italt, kábítószer behozni, az épületben fogyasztani, másoknak fogyasztásra kínálni ill. ittas, kábítószeres állapotban beérkezni szigorúan tilos.
- Az épületben, az udvaron, valamint a kollégium más helyiségeiben, továbbá az intézmény által rendezett eseményeken tilos a dohányzás.
- Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal az igazgatónak, távollétében az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.
- A tanulók kötelesek legalább kéthetente ágyneműt cserélni, az ágyneműt reggel rá kell teríteni az ágyra és pléddel le kell takarni. A helyiségeket reggel, délben és este át kell szellőztetni, éjszakára szemét a szobákban nem maradhat. A szemét kivitele az ügyeletes tanuló feladata. Ennek elmulasztása fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

2. Biztonság előírások

- Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset és katasztrófavédelmi oktatást, oktatásokat tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulónak részt kell vennie, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a kollégium Házi rendjének 3.2. bekezdése tartalmazza.

3. Állammegóvás

- Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát a tanáriban be kell jelenteni.
- A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók – a vonatkozó jogszabályok szerint – kártérítési kötelezettséggel, illetve fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

VI. A házirenddel kapcsolatos szabályok

- A házirend és napirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása céljából a kollégiumi hirdetőtáblán és a kollégium honlapján történik.
- A szobákra vonatkozó egyéb szabályokat a helyszíneken ki kell függeszteni (szobanévsor, ügyeletes tanulók beosztása, stb.).
- A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, az iskolai tanárokkal és az edzőkkel, külön akadémiai értekezleten történik annak értelmező jellegű megismertetése.
- A Nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendjeinek, valamint a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény honlapján minden kollégiumhasználó számára biztosított.
- A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgató feladata. A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere, illetve eljárási szabályai: módosítást kezdeményezhet a kollégium tantestülete, diákönkormányzata, javaslatot tehet a DVTK vezetése.

Záradék

- A kollégiumba felvett tanulók a tanévkezdés előtti naptól, a szorgalmi időszak végéig vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést. Az iskolákkal, a DVTK Labdarúgó Sportakadémia, és a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után rendkívüli esetben, a nyári időszakban (az erre a célra kijelölt szinten és helyiségekben) is igénybe vehető a kollégiumi ellátás. Ebben az esetben a tanulók felügyeletéről – külön megállapodás szerint – a kollégium nevelőtestülete gondoskodik. Ebben az időszakban is kötelesek a tanulók betartani a Házirend szabályait.
- A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet.
- A Házirendet tanévenként felül kell vizsgálni, szükség szerint (pl. tanulók nagyobb csoportjának kezdeményezésére) módosítani kell.

Jelen házirend 2021. szeptember 1 -jén módosításra került a kollégium névváltozása miatt. A DVTK Labdarúgó Sportakadémia Kollégiumi Házirendje a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium Házirendjének mellékletét képezi.

A módosított Házirendet a kollégium diákönkormányzata véleményezte, nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

.....
Dr. Simon Zoltán
intézményvezető

.....
Fogarasi Zoltán
DVTK Labdarúgó Sportakadémia igazgatója

.....
DÖK patronáló tanára

.....
DÖK elnöke

A kollégiumi szobák rendjéről

- A tanuló a részére kijelölt – 3, 4 ágyas – hálósobában, ill. az általa használt mellékhelyiségekben élhet a lakhatással kapcsolatos jogaival. A hálósoba ajtaját – a vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírások szerint – belülről bezárni nem szabad.
- A tanulók által használt kollégiumi létesítmények rendjéért a használók felelnek.
- Ezen melléklet a DVTK Labdarúgó Sportakadémia Kollégiumi Házirendjének szerves része. A kollégiumi szobák rendjének megsértését a Házirend 3.10. pontja alatti fokozatok szankcionálják.
- A tanulók szobáinak rendjét, tisztaságát reggel és iskolába indulás előtt az ügyeletes nevelőtanár, délután pedig a csoportvezető ellenőrizik. A tanulók holmijának elhelyezésére szolgáló bútorok (szekrény, ágy, asztal) rendjét az ügyeletes, vagy csoportvezető nevelő – a tanuló jelenlétében és közreműködésével – naponta kétszer (általában reggel és délután), ill. a rendeltetéstől eltérő használat vételeme esetén bármikor ellenőrizheti. A tanuló a szekrénye, fiókjai kinyitását ezekben az esetekben nem tagadhatja meg.
- Rendszerben lévő szoba kritériumai:
 - Ágynemű megigazítva, paplan összehajtva az ágyon és pokróccal letakarva
 - Ruhák a szekrényben elhelyezve
 - Ágy alatti részen csak cipő, papucs lehet, egyébként üresen tartva
 - Táskák a szekrényben tartva
 - Futballcipők és más labdarúgó felszerelések behozatala tilos
 - Iskolai eszközök a falipolcon
 - Apróbb tárgyak az íróasztal tetején sorba rendezve
 - Elektronikus berendezések kikapcsolva, telefontöltők konnektorból kihúzva, összetekerve
 - Szemet és üres üvegek kidobva a szemetesvödörbe
 - Utcai cipők a folyosón található szekrény alsó polcán
 - Törölközők, sportruhák a szárítón kiterítve
- A szoba lakói a közösen használt eszközöket közösen kötelesek rendbe tenni, hétfőig a hűtőket ki kell takarítani (maradék ételeket kidobni, edényeket elmosogatni).
- A szobákat a tanulók igazgatói engedély nélkül nem rendezhetik át.
- A szobák tanulásra és pihenésre szolgálnak. Indokolt esetben – az iskolai órarendtől függően, az ügyeletes tanár, -vezető tudtával – a tanulók délelőtt is a kollégiumban tartózkodhatnak, ezzel azonban nem zavarhatják a kollégiumi dolgozókat, illetve az ott tanuló diákok tevékenységét.
- A kollégium helyiségeiből bútort vagy más eszközt elvinni, vagy más helyiségbe átvinni csak a kollégium igazgatójának engedélyével lehet. A tanulók az általuk átvett felszerelési tárgyakat a kiköltözéskor kötelesek épségben átadni, azok eltűnéseért, megrongálásaért kártérítési felelősséggel tartoznak.
- A kollégiumi szobákban az ott lakókon kívül diák csak abban az esetben tartózkodhat, ha az ott lakó diákok jelen vannak.
- Kis teljesítményű rádiót/magnót csak mások zavarása nélkül 6.30 -tól 21.30 -ig, kizárólag a tanulási időn kívül lehet működtetni.
- A technikai eszközöket rendszeresített helyükről elvinni csak a kollégium igazgatójának engedélyével lehet.
- A környék lakóinak nyugalma érdekében a tanulóknak tilos az ablakokon kikiabálni, tárgyakat kidobálni, rádiót, magnót hangosan üzemeltetni.
- Látogatókat csak a fogadásukra kijelölt helyiségekben, kizárólag a tanulási és pihenési időn kívül szabad fogadni. Idegeneket a tanulók által használható helyiségekbe bevinni tilos! A szülők beköltözés és kiköltözés esetén – nevelői engedéllyel – a tanuló szobájába bemehetnek.
- A szobákban **szigorúan tilos** minden olyan elektronikus eszköz használata, amely hőt termel és tűzveszélyes, valamint érintésvédelmi szempontból kifogásolható! Különösképpen: **Hősugárzó, Rezsó, Vasaló, Merítőforraló, vízforraló, Kávé és teafőző, Kenyérpirító, Szendvicssütő.**

Az alábbi elektromos eszközök használata megengedett a szobákban: Hűtőgép, Villanyborotva, Mikrohullámú sütő (melegítésre), Hajszárító, CD-lejátszó, Magnó, Hifi, Telefontöltő, Elemtöltő, Laptop, TV. Számítógép szobai használata csak külön igazgatói engedéllyel lehetséges.

- CD-rádió, magnó, hifi, kihangosított MP3, vagy MP4 lejátszó a szobában csak olyan hangerővel használható, amely a folyosó és más szobák nyugalma nem zavarja. Ha a szobát a tanulók elhagyják, kötelesek azokat kikapcsolni. A hangerő megítélése vonatkozásában a nevelőtanár véleménye a mérvadó.
- A fent említett saját tulajdonú technikai eszközöket lakószobán kívül (folyosó, közösségi helyiségek, valamint ablakba kihelyezve) használni csak nevelőtanári engedéllyel.
- A kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható szoba feltételét, de azok őrzéséért kötelezettséget nem vállal.

4.számú melléklet - DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia tanulóira vonatkozó házirend

Miskolci Petőfi Sándor Kollégium

VII. Általános rendelkezések

1. A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése, a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium (továbbiakban: Petőfi Kollégium) házirendjéhez kapcsolódóan hozta létre, amely annak szerves része.
2. Az Akadémia házirendjének célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal az intézmény és a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia törvényes működését segítse.
3. A Házirend önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a kollégium céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
4. Jelen Házirend a Petőfi Kollégiumban működő DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia tanulóira vonatkozó külön szabályokat tartalmazza. Megsértése szankciókat von maga után, melynek mértékét a kollégiumi Házirend 3.10. pontja alatt megjelenített elmarasztalás szabályozza.
5. Az Akadémia házirendje nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvényben, illetve annak végrehajtási rendeletében, valamint az ezekben a törvényekben említett egyéb jogszabályokban magasabb szinten szabályozásra kerültek, valamint azokat sem, amelyek a Petőfi Kollégium házirendjében, mint minden kollégistára vonatkozó, kötelező érvénnyel már megjelenítésre kerültek.
6. Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia sportolójaként a kollégiummal tanulói jogviszonyban vannak, a tanulók szüleire és az intézmény dolgozóira.
7. Területi hatálya kiterjed a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia és a Petőfi Kollégium valamennyi intézményére, telephelyére, a kollégium által szervezett programok helyszínére és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
8. Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától, annak módosításáig vagy visszavonásáig.

VIII. A tanulói jogok

1. Tanulói jogviszony keletkezésének szabályai

- A tanulói jogviszony a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételi kérelem benyújtásához szükséges nyomtatvány a Petőfi Kollégium titkárságán igényelhető vagy a kollégium honlapjáról tölthető le. A felvételtől vagy átvételtől a kollégium igazgatója dönt. A felvétel az SZMSZ-ben meghatározott eljárás szerint történik.
- A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.
- A kollégiumba felvett tanulók csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a helyi lehetőségek, a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia Igazgatójának és a csoportvezető tanárok véleményének figyelembe vételével.
- A kollégiumi tanulóknak, kollégiumi jogviszonyukat minden évben, az erre rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával kell megújítaniuk.

2. Megszűnik a tanulói jogviszony

- Ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- Fegyelmi eljárás következtében, fegyelmi eljárás keretében 18 év feletti tanuló esetében.
- Áthelyezéssel, tanköteles tanuló esetén.
- Szülői kérésre a bejelentés tudomásul vételének napján.
- A tanulói jogviszony a tanév végével automatikusan megszűnik.

3. A tanulói jogok gyakorlása és a joggyakorlással kapcsolatos szabályok

A kollégium minden tekintetben biztosítja az Alkotmányban, más jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben szereplő általános emberi jogokat, illetve gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

A fentiek alapján:

- A tanulói jogokat a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia kollégistáira kiterjedő hatállyal a Petőfi Kollégium Házirendjének 3.1. pontja tartalmazza.
- Az Akadémia Házirendjét a Kollégium Házirendjével együtt az akadémiai szint hirdetőtábláján kell elhelyezni, arról minden tanév elején, minden akadémistának oktatást kell tartani.
- A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló beiratkozásakor kézhez kapja a kollégium Házirendjét.

4. A Szülő jogai

- A Szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Kollégiumunkban ezek a dokumentumok a kollégiumi tanári szobában, illetve a kollégiumi hirdetőtáblán megtalálhatóak.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Szülői értekezleteken és fogadó órákon szervezeten találkoznak a nevelőtanárok a szülőkkel.
- Írásbeli javaslatát, kérését, közlését az intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kapjon.

- Személyesen vagy képviselői útján –jogszabályban meghatározottak szerint – részt vehet az érdekeit érintő döntések előkészítésében, a nevelési-oktatási intézmény munkájának segítésében.
- Jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulhatnak.

IX. Tanulói köteleességek

1. A tanulói köteleességek részletezése

Az akadémiai sportolókra a tanulói kötelezettségek vonatkozásában is elsődlegesen a kollégiumi Házirendben foglaltak az irányadók, mindezek mellett a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia kollégista sportolóira az alábbi külön szabályok is vonatkoznak.

- A kollégiumi foglalkozásokon való részvétel - szilenciumi foglalkozás – az Nkt. szerint a kollégium minden tanulója számára kötelező. A kollégium által szervezett, a tanuló által választható foglalkozásokon való megjelenés szintén kötelező. Kötelező továbbá heti egy csoportfoglalkozáson részt vennie.
- Tartsa be a Házirendben és a napirendben foglaltakat, valamint az intézmény egyéb szabályzatainak rá vonatkozó rendelkezéseit.
- A tanuló az iskolától való igazolt orvosi távolmaradás esetén, a kollégium területén nem tartózkodhat, lehetőség szerint minél hamarabb utazzon haza. A haza utazás alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat. Minderről az iskolát és a Jegesmedvék Akadémia vezetőjét a kollégium e-mailben értesíti. Kollégiumi felügyelet alatt lévő tanulónak iskolai napot szülő csak a kollégiumi igazgató tudtával igazolhat.
- A tanuló által a kollégiumi nevelőtestületnek az iskolai távolmaradással kapcsolatos félrevezetése azonnali igazgatói fegyelmező intézkedést von maga után, amelyről a kollégium az iskolát és a Jegesmedvék Akadémia vezetőjét is értesíti. A tanuló köteles az edzés befejezését követően a legrövidebb időn belül megjelenni a kollégiumban. Ezt követően kimenőt csak akkor kaphat, ha szilenciumi kötelezettségének eleget tett, valamint a szobáját rendben hagyta. A tanuló edzésről való beérkezést követően köteles nevelőtanáránál bejelentkezni.
- Hét közben csak úgy utazhat haza, ha azt előzetesen bejelentette. Hazaérkezést követően a szülő köteles a kollégiumi nevelőt erről értesíteni.
- A tanuló tanúsítson mindig tiszteletet a pedagógusok, edzők, foglalkozásvezetők, valamint más iskolai, kollégiumi dolgozók személye és munkája iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a kollégium, a DVTK, valamint iskolája jó hírnevéhez. Tartózkodjon minden olyan megnyilvánulástól, amelyek más tanulók és intézményi dolgozók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására, nevének – az érintett tanuló engedélye nélküli – bármilyen megváltoztatására irányulnak.
- A tanuló számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása. Tilos az etnikai, vallási stb. kisebbségekkel szembeni előítéletek nyilvános kifejezése és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.
- A tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.
- A tanuló tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállaljon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban.
- A tanuló köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portásnak azonnal jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni, köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, a vízcsapokat elzárni.
- Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószerterjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás és a kábítószer fogyasztása is. (A házirend hatálya minden kollégiumi szervezésre, pl. kirándulásokra is kiterjed.)
- Hazárdjáték játszása, illetve kártyajáték pénzben való játszása tilos.
- Ezen jogellenes magatartások szabálysértési vagy fegyelmi eljárás indítását vonhatják maguk után.

2. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Ha a tanulók vagy tanuló közösségek megszegik a kollégium Házirendjét, akkor velük szemben az intézmény fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást folytat le. A fegyelmi eljárás lebonyolítása a Nkt-ban leírtak, valamint a kollégium Házirendjében foglaltak szerint történik.
- A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrzőjébe és az ügyeleti naplóba be kell írni. Az ellenőrzőbe való bejegyzést a szülőnek (gondviselőnek) az első hazatávozás alkalmával tudomásul kell vennie, és ezt aláírásával kell igazolnia. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáról a kollégium hivatalos levélben értesíti a szülőt.
- A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessék, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja, valamint a DÖK képviselője jelen legyen.
- A fegyelmi eljárásban törekszünk érvényesíteni a fokozatosság elvét, de a határozatban kirótt fegyelmi büntetés az elkövetett vétség súlyától függ. Büntetés kiszabása előtt az összes körülményt (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.
- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel.
- A csoportvezető nevelő illetve az intézet igazgatója minden tanév elején ismerteti a tanulókkal, az év eleji szülői értekezleten a szülőkkel a házirendet, különös tekintettel annak a fegyelmezésre vonatkozó fejezeteire.
- Fegyelmi eljárás során a diákönkormányzatnak véleményezési joga van, melyet írásban nyújthat be a kollégium igazgatójához.

3. Fegyelmezési rendszer

Ha a kollégium növendékei a Házirend szabályait, vagy a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési céljainkat súlyosan megszegik, úgy a Házirend 3.10. szerinti fegyelmező intézkedésében részesülhetnek. A fokozatok elérése esetén a kollégiumi nevelőtestület év végi záró értekezletén mérlegeli a tanuló, következő tanévre vonatkozó kollégiumi igényét. A különböző fegyelmi fokozatokhoz az alábbi fegyelmi vétségek és vétség típusok tartoznak:

3.1. Nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés jár, a házirend időkeretének és az intézmény működési rendjének megsértése miatt, ez jelenthet háromszori késést, vagy háromszori mulasztást.

Időkeret:

- f. Ébresztő
- g. Tanulói idő
- h. Étkezési időpontok
- i. Esti bejövétel a sportpályákról
- j. Takarodó

Az intézmény működési rendjének megsértései

- e. A tanulói idő rendjének megsértése
- f. Szobarend megsértése (vetetlen vagy összegyűrt ág, rendezetlen ruhák, lábbelik, edények, polcok, vagy romlandó élelmiszerek ill. konyhai edények stb.)
- g. Közösségi helyiségek rendjének megsértése
- h. Egymás szobájában való tartózkodás engedélyezett időn kívül.

3.2. Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés esetei

- m. A fentebb említett idő- és működési rend súlyosabb ill. többszöri megsértése
- n. Hűtőfosztogatás
- o. Diák-diák közötti megengedhetetlen magatartás és kommunikáció. (pl. egymás személyes tárgyainak és eszközeinek ill. fogyasztási cikkeinek engedély nélküli elvétele vagy használata; vagy az idősebb diákok korukkal vagy erejükkel való visszaélései)
- p. Különösen a trágár beszéd
- q. A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- r. Nevelőtanári utasítás figyelmen kívül hagyása
- s. Nevelőtanárokkal és felnőtt dolgozóinkkal szembeni tiszteletlen magatartás
- t. Nevelőtanári utasítás nyílt megtagadása
- u. Egymással szembeni olyan méltánytalan magatartás, amely már személyiségi jogokat sért, de tettlegességig nem fajul
- v. Nevelőtanári, illetve igazgatói engedély nélküli haza távozásért
- w. Felelőtlen magatartás miatti gondatlan károkozásért
- x. A kollégium kötelező rendezvényeiről való indokolatlan hiányzásért

Szintfelelősi/munkaközösség-vezetői figyelmeztetés jár annak a tanulóknak, aki:

- e. A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- f. Szemérmesértő magatartásért
- g. A nevelőkkel és felnőtt dolgozókkal szembeni tiszteletlen magatartás súlyosabb eseteiért
- h. Nevelőtanár, szintfelelős szándékos félrevezetéséért

3.3. Igazgatói figyelmeztetés jár:

- a. A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is pl. takarodó rendjének ismétlődő megsértése, kimenőről való ismétlődő késés.
- b. Dohányzásért, tettenérés esetén értesítendő a tanuló edzője is.
- c. Az intézmény engedély nélküli elhagyásáért.
- d. Kisebb mértékű kimenőn történő alkoholfogyasztásért
- e. Alkohol és dohányáru intézménybe történő behozataláért
- f. A tanuló társakkal szembeni tettlegesség vagy verbális agresszió súlyosabb eseteiért (verekedés, verés, megalázás)

3.4. Fegyelmi eljárást vonnak maguk után és a legsúlyosabb fegyelmi büntetés kiszabásával járhatnak:

- i. A fokozatosság elve alapján sorozatos fegyelmi vétségekért is
- j. Az iskolába járás többszöri hanyagolása a nevelő/igazgató félrevezetésével.
- k. Szándékos károkozás (intézménynek és/vagy egymásnak)
- l. Az intézmény megítélésének, jó hírének lejáratásáért
- m. Intézményen belüli alkoholfogyasztásért
- n. A szemérmesértő magatartás súlyosabb esetei nevelőtestületi mérlegelés alapján
- o. Kollégiumon kívüli nyilvános helyen való botrányos viselkedés
- p. Olyan vétségekért, amelyek Btk-ba ütköznek, függetlenül attól, hogy indul-e eljárás vagy sem.

X. A Kollégium munkarendje

1. A tanév rendje

- A tanév rendjéről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
- A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket a minisztérium által kiadott éves munkarend határozza meg.

- A tanév ünnepeit, ünnepéleit, a tanítás nélküli munkanapok programját, a nevelési értekezletek időpontját minden évben a munkaterv tartalmazza, melyről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
- Az étkezési térítési díj befizetésének rendjét, időpontját a tanév eleji tájékoztató alkalmával közöljük.

2. Napirend- DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia - kollégiuma

- A napirendet minden tanév elején a nevelőtestület állítja össze gondosan megvizsgálva az iskolák és a Jegesmedvék Akadémia igényeit.
- A napirend kifüggesztésre kerül a Házirend mellett az akadémiai szint hirdetőtábláján.
- A kollégium napirendjének változásaira az igazgató tájékoztató közleményben hívja fel a figyelmet. A tájékoztató után a kollégiumi hirdetőtáblán is meg kell jeleníteni a változásokat.

Napirendi keretek:

6:45	Ébresztő
6:45-7:00	Tisztálkodás, a szobarend kialakítása
7:00-7:30	Reggeli
7:30	Szobaellenőrzés, elvonulás az iskolába
8:00-14:00	Iskolai foglalkozások
12:00-13:00	Ebéd / Jegesmedvék Akadémia biztosítja az iskolákban /
15:00-18:00	Edzés korosztályonként eltérő időpontban, vacsora az edzőközpontban
19:00-20:00	Kötelező szilencium, korrepetálási idő az arra kötelezetteknek
20:00-20:45	Tanulószoza / a gyengén teljesítők részére, tanári felügyelet mellett /
20:00-21:30	Szabadidős foglalkozás
21:45	Takarítás, szobarendek kialakítása, átadása az ügyeletes nevelőtanárnak
22:00	Villanyoltás, takarodó

3. Tanulás – kollégiumi foglalkozások

- Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló – és hálószobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehetők. A tanulócsoportonként meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára ki jelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni. A csoportvezető engedélyével a tanulási idő átcsoportosítható, de mértéke nem térhet el a 46/200 I. (XII.22.) OM rendeletben meghatározott időkerettől. Gyenge tanulmányi eredmény esetén időpont-módosítás nem kérhető.
- A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 40 perc. A szilenciumi, kollégiumi foglalkozások között legalább egy 5 perces szünetet kell tartani.
- A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást az iskolai hiányzásokhoz hasonló rendben, a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kikérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás – a házirendben leírt szabályoknak megfelelő módon – fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kizárást vonhat maga után.
- Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
- A kollégium könyvtára és az informatikaterme tanulás céljából is a tanulók számára rendelkezésre áll, a tanulási kötelezettségek teljesítése a nevelők engedélye alapján ezekben is teljesíthető.

4. Egyéb foglalkozások, edzéslátogatásra vonatkozó szabályok

- A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.
- A kollégium létesítményeiben – a Házirendben szabályozott módon hétfőtől péntekig – az arra illetékes nevelőtanár engedélyével, felügyelete mellett lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat tartani. Ezeken - a tanulási idő alatt – csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.
- TV-t, videófilmet nézni, számítógépezni 22:00h-t követően csak az ügyeletes nevelőtanár külön engedélyével lehet. Tanulási idő alatt televízió csak szervezett foglalkozások keretében nézhető.
- A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, ahhoz méltóan viselkedjenek.
- Az edzéslátogatás kötelező foglalkozásnak minősül.

5. Kimenő, kimaradás, eltávozás, egyéb távollét

- Kimenőre szóló engedélyt minden esetben az ügyeletes nevelőtől vagy indokolt esetben a kollégiumi igazgatótól kell kérni. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
- Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát az ügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
- Hétféteken, tanítási szünetekben – aki hivatalos iskolai vagy sport-szakmai program, illetve egyéb elfogadható ok miatt nem tud haza utazni – az intézmény igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján maradhat csak a kollégiumban. A nyári alapozaáskor csak a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia Igazgatója által bejelentett tanuló tartózkodhat bent a kollégiumban. Felettük az említett időszakban a Jegesmedvék Akadémia által kijelölt edzők ellenőrzési joggal rendelkeznek, az épületbe a portai regisztrációt követően beléphetnek.
- A 6:00h előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.

- Hazautazás: pénteken 17.00 óráig vagy szombaton 10.00 óráig. A hétvégi bennmaradás esetén a tanuló csak a számára kijelölt helyiségeket használhatja.
- A tanuló a kimenőről történő, várható késését telefonon köteles az ügyeletes nevelőnek jelezni, de ez természetesen nem mentesíti az esetleges felelősségre vonás alól.

XI. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- Minden kollégiumhasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, balesetmegelőzési szabályokat megismerje és betartsa.
- A megismertetésükért felelős a nevelőtestület.
- Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén a tanári szobából hívható segítség.
- Tiltott cselekménynek számítanak az épületen belül a dohányzás, tűzveszély okozása, pl a lakószobákban főző és fűtő berendezések, nyílt láng használata. Veszélyes tárgyak, fegyverek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerek, petárda tanulóknál történő megtalálása esetén a kollégiumvezetés a rendőrségen szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

4. Egészségvédelem, orvosi ellátás

- Az épületben állatok tartása és az egészségre káros anyagok tárolása és használata tilos.
- Az egészséges életvitel érdekében, a kollégium a tanulók számára napi háromszori étkezési lehetőséget biztosít.
- Romlandó ételeket kizárólag a hűtőkben lehet tárolni. A szobában kizárólag édességet, üdítőt, illetve ásványvizet szabad tárolni.
- Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, szükség esetén a betegszobai elhelyezésről, ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hív, erről értesíti a tanuló szüleit. Beteg tanulók a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak, kimenőt csak a betegségükkel kapcsolatos teendőik ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphatnak.
- Betegség esetén az orvos javaslatára, az - ügyeletes nevelő/igazgató tudtával - haza kell utazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultan (fertőző betegség után orvosi engedéllyel) szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell a vasárnapi ügyeletes nevelőnek.
- A kollégiumba szeszes italt, kábítószerrel behozni, az épületben fogyasztani, másoknak fogyasztásra kínálni ill. ittas, kábítószeres állapotban beérkezni szigorúan tilos.
- Az épületben, az udvaron, valamint a kollégium más helyiségeiben, továbbá az intézmény által rendezett eseményeken tilos a dohányzás.
- Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal az igazgatónak, távollétében az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.
- A tanulók kötelesek legalább kéthetente ágyneműt cserélni, az ágyneműt reggel rá kell teríteni az ágyra és pléddel le kell takarni. A helyiségeket reggel, délben és este át kell szellőztetni, éjszakára szemét a szobákban nem maradhat. A szemét kivitele az ügyeletes tanuló feladata. Ennek elmulasztása fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

5. Biztonság előírások

- Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást, oktatásokat tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulóknak részt kell vennie, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a kollégium Házi rendjének 3.2. bekezdése tartalmazza.

6. Állagmegóvás

- Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát a tanáriban be kell jelenteni.
- A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók – a vonatkozó jogszabályok szerint – kártérítési kötelezettséggel, illetve fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

XII. A házirenddel kapcsolatos szabályok

- A házirend és napirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása céljából a kollégiumi hirdetőtáblán és a kollégium honlapján történik.
- A szobákra vonatkozó egyéb szabályokat a helyszíneken ki kell függeszteni (szobanévsor, ügyeletes tanulók beosztása, stb.).
- A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, az iskolai tanárokkal és az edzőkkel, külön akadémiai értekezleten történik annak értelmező jellegű megismertetése.
- A Nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendeletének, valamint a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény honlapján minden kollégiumhasználó számára biztosított.
- A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgató feladata. A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere, illetve eljárási szabályai: módosítást kezdeményezhet a kollégium tantestülete, diákönkormányzata, javaslatot tehet a DVTK vezetése.

Záradék

- A kollégiumba felvett tanulók a tanévkezdés előtti naptól, a szorgalmi időszak végéig vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést. Az iskolákkal és a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után rendkívüli esetben, a nyári időszakban (az erre a célra kijelölt szinten és helyiségekben) is igénybe vehető a kollégiumi ellátás. Ebben az esetben a tanulók felügyeletéről – külön megállapodás szerint – a kollégium nevelőtestülete gondoskodik. Ebben az időszakban is kötelesek a tanulók betartani a Házi rend szabályait.
- A Házi rend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet.
- A Házi rendet tanévenként felül kell vizsgálni, szükség szerint (pl. tanulók nagyobb csoportjának kezdeményezésére) módosítani kell.

Jelen házi rend 2021. szeptember 1 -jén módosításra került a kollégium névváltozása miatt. A DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia Kollégiumi Házi rendje a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium Házi rendjének mellékletét képezi.

A módosított Házi rendet a kollégium diákönkormányzata véleményezte, nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

.....
Dr. Simon Zoltán
intézményvezető

.....
Egri István
ügyvezető
DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia Kft.

.....
DÖK patronáló tanára

.....
DÖK elnöke

5. számú melléklet – Intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Az intézmény nevelőtestülete, az intézmény házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Miskolc, 2021. szeptember 7.

.....
Galatóczky János
munkaközösség-vezető

Az intézmény szülői szervezete, az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta.

Miskolc, 2021. szeptember 08.

.....
Ocsenásné Vaskó Dóra
Szülői Szervezet

Az intézmény diákönkormányzata, az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Miskolc, 2021. szeptember 07.

.....
Medve Gábor Zoltán
Diákönkormányzat elnöke

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1092/2019. (III. 8.) Kormány határozat a térítésmentes tankönyvellátásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény